

Приложение 1 к Приказу
Комитета общественных связей города Москвы
«Об объявлении конкурсного отбора заявок
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из бюджета города Москвы в 2017 году»
№64 от 30.08.2017

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на сайте Конкурса.

Один претендент на получение субсидии может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

Заявка в обязательном порядке включает:

1. Заявление на участие в Конкурсе.
2. Проект, соответствующий уставным целям деятельности претендента на получение субсидии и выбранной номинации (приоритетному направлению) Конкурса, детализированную смету затрат на реализацию Проекта с указанием запрашиваемого размера субсидии, резюме руководителя Проекта.
3. Копию устава претендента на получение субсидии.
4. Гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерения финансово поддержать реализацию Проекта, с указанием наименования Проекта и гарантированной суммы финансирования (при наличии софинансирования).
5. Копии лицензий, патентов, иных разрешений - при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.
6. Претендент на получение субсидии вправе представить в заявке по собственной инициативе Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документы из налогового органа об отсутствии у претендента на получение субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет. Вышеуказанные документы должны быть получены не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки. В отношении претендентов на получение субсидий, не предоставивших вышеуказанные документы, Комитет запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.
7. Претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в составе заявки копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт социально ориентированной некоммерческой организации в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма и другие материалы).
8. Претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в составе заявки видеопрезентацию Проекта и представить Проект в рамках публичных слушаний по Проектам, организованных Комитетом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Председателю Комитета
общественных связей города Москвы
А.Б. Александровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Организация (наименование в соответствии с Уставом) (далее – Организация) в лице (должность в соответствии с Уставом, ФИО полностью), действующего(ей) на основании Устава, изучив требования к участникам конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы (далее – Конкурс), постановление Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. № 532-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции от 29 августа 2017 г. № 593-ПП) и иные применяемые к Конкурсу нормативно-правовые акты, подтверждает согласие на участие в Конкурсе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящее заявление на участие.

Настоящим заявлением Организация также подтверждает:

- наличие документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки. Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, предоставить в Комитет заверенные копии данных документов.
- отсутствие проведения в отношении Организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки. Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, предоставить в Комитет гарантийное письмо, подтверждающее данные сведения.
- предоставление обязательной отчетности в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы за год, предшествующий году, в котором подана заявка (в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, предоставить в Комитет заверенные копии данных документов.
- отсутствие в заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы участников Проекта.
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, на день подачи заявки.
- **в случае подачи заявки на получение «субсидии большого размера»** – наличие в течение любых двух лет деятельности из последних пяти лет деятельности Организации, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии. Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, предоставить в Комитет заверенные копии документов годовой финансовой отчетности (с отметкой налогового органа о принятии бумажных форм отчетности или с подтверждением их отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью), подтверждающих получение данного объема доходов.

Общая сумма денежных средств, полученных Организацией за год, предшествующий году, в котором подана заявка (в соответствии с бухгалтерскими документами), составляет **сумма** рублей.

Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, выполнить требования, установленные постановлением Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. № 532-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции от 29 августа 2017 г. № 593-ПП), регламентирующие порядок и сроки заключения договора о предоставлении субсидии.

Организация обязуется в случае получения субсидии выполнить мероприятия Проекта **«Название»** (в соответствии с заявкой) в период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 2018__ года и

обеспечить собственные и (или) привлеченные ресурсы на его реализацию в размере **сумма** рублей.

Достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении; сведений (в том числе представленных посредством заполнения форм в личном кабинете Организации на сайте Конкурса) и документов, представленных в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

Дата составления заявления: «___» _____ 2017 года

*Должность руководителя
Организации (в
соответствии с уставом)*

*Подпись
М.П.*

*ФИО руководителя
Организации
(ФИО полностью)*

ФОРМА ПРОЕКТА

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Наименование Организации

В соответствии с Уставом

Приоритетное направление Конкурса

Выберите приоритетное конкурсное направление для вашего Проекта

Название Проекта

Укажите название без сокращений, аббревиатур

Краткое описание Проекта (для размещения информации на сайте Конкурса)

Опишите суть, целевые аудитории и ожидаемый социальный эффект проекта (объем – не более 1 000 символов)

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Опишите, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлен Проект, и причины этой проблемы

Объем – не более 2 500 знаков

2. Необходимость принятия новых/дополнительных мер в решении обозначенной проблемы

Приведите доводы, почему требуются дополнительные меры в решении проблемы, обоснуйте необходимость Проекта для решения данной проблемы (объем – не более 1 800 знаков)

3. Территория реализации Проекта

Выберите административные округа, в которых будет реализовываться Проект, обоснуйте свой выбор (объем – не более 700 символов)

4. Конечная цель Проекта

Сформулируйте цель реализации Проекта – описание того, как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог Проекта (объем – не более 1 000 знаков)

5. Задачи Проекта

Укажите ключевые задачи Проекта – конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели Проекта (объем – не более 1 800 знаков)

6. Опишите стратегию и методы достижения цели и задач Проекта

Расскажите об основных этапах Проекта и инструментах, которые позволят эффективно реализовать Проект (объем – не более 2 500 знаков)

7. Опыт организации, который будет востребован в реализации Проекта

Опишите, какой опыт вашей организации позволит эффективно реализовать Проект (объем – не более 1 800 знаков)

8. Срок реализации проекта с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 2018г.

Продолжительность Проекта (месяцев) _____

9. Финансирование Проекта

В полном соответствии со сметой

	Сумма запрашиваемых средств	Собственный вклад организации (минимум 10% от запрашиваемого размера субсидии)			Общий бюджет проекта
		Сумма средств организации-заявителя	Сумма средств организаций-партнеров	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (не более 50% от общего объема собственного)	

				вклада)	
В рублях	Руб.	Руб.	Руб.	Руб.	Руб.
Процент от общего бюджета проекта	%	%	%	%	100%

10. Целевые аудитории Проекта

(можно выбрать несколько вариантов)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Дети и подростки | <input type="checkbox"/> Добровольцы |
| <input type="checkbox"/> Молодежь и студенты | <input type="checkbox"/> Городской актив в сфере ЖКХ и капитального ремонта |
| <input type="checkbox"/> НКО | <input type="checkbox"/> Лица, отбывающие наказание, освободившиеся из мест лишения свободы |
| <input type="checkbox"/> Многодетные семьи | <input type="checkbox"/> Пенсионеры или пожилые люди |
| <input type="checkbox"/> Воспитанники детских домов и интернатов | <input type="checkbox"/> Ветераны ВОВ и других боевых действий |
| <input type="checkbox"/> Лица без определенного места жительства | <input type="checkbox"/> Лица с ограниченными возможностями здоровья |
| <input type="checkbox"/> Неблагополучные семьи | <input type="checkbox"/> Лица с зависимостью - алкогольной, наркотической, игровой и пр. |
| <input type="checkbox"/> Беженцы, вынужденные переселенцы | <input type="checkbox"/> Доноры крови |
| <input type="checkbox"/> Мигранты или этнические меньшинства | <input type="checkbox"/> Пассажиры городского транспорта |
| <input type="checkbox"/> Малоимущие граждане | <input type="checkbox"/> Маломобильные группы населения |
| <input type="checkbox"/> | |

другое

10.1. Численный состав и характеристика целевых аудиторий

Укажите численный состав целевых аудиторий и их характеристики (состав, пол, возраст, состав семьи, образование и т.д.), имеющие важность для Проекта (объем – не более 1 800 знаков)

10.2. Обоснованность выбора целевых аудиторий

Поясните, каким образом именно данные аудитории выбраны в качестве целевых (проводились собственные исследования, анализировалась статистическая информация и т.д.). Приведите сведения и доводы, подтверждающие необходимость и актуальность предлагаемых в Проекте мер для целевых аудиторий (объем – не более 1 800 знаков)

11. Календарный план Проекта

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия* (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Даты проведения мероприятий (чч.мм.гг)**	Значение мероприятия для целевой аудитории и в достижении цели и задач проекта
1.				
...				

* Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий.

(заключение договора с кем-либо – не является мероприятием)

** Если неизвестна точная дата мероприятия, укажите первое число месяца его проведения

12. Ожидаемые результаты реализации Проекта

12.1. Количественные показатели результативности Проекта

Описание результата (вовлечение целевых аудиторий/оказание услуг/издание полиграфических материалов/другое – все результаты, поддающиеся численному измерению)	Количественное измерение показателя	Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата (порядок фиксации результата/подтверждающие документы)
1.		
...		

12.2. Качественные показатели результативности Проекта

Описание результата (качественное изменение в жизни благополучателей, партнеров, в сфере реализации Проекта, для самой организации и т.д.)	Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени – на сколько месяцев или лет)	Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного результата (какие методы будут использованы для оценки достижения и устойчивости результатов Проекта)
1.		
...		

12.3. Значимость ожидаемых результатов Проекта для улучшения жизни москвичей и развития города

Расскажите, какое влияние, на ваш взгляд, Проект окажет на жизнь москвичей и развитие города Москвы (например, снизится уровень криминогенности, повысится доступность образовательных услуг, повысится уровень финансовой грамотности и т.д.). Опишите, как повлияет Проект на общество, изменится ли общественное мнение и уровень вовлеченности общества в решение обозначенной социальной проблемы (объем – не более 2 500 знаков)

13. Риски и угрозы Проекта, а также меры по их преодолению, система внутреннего мониторинга реализации Проекта

Опишите, какие существуют риски для реализации Проекта, и как вы планируете их преодолевать.

Укажите, каким образом будет проводиться мониторинг реализации Проекта, достижения цели и задач (объем – не более 2 500 знаков)

14. Ключевые члены команды Проекта

ФИО	Собственный сотрудник/ привлеченный сотрудник/ доброволец	Образование, опыт работы по проблематике Проекта	Роль и зона ответственности в Проекте/обоснование участия в Проекте
1.			
...			

15. Работа с партнерами

15.1. Партнеры, вносящие финансовый вклад в реализацию Проекта

Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Размер финансового вклада, в рублях
1.		
...		
ИТОГО:		

Внимание! В данном разделе обязательно предоставление гарантийных писем партнеров, в которых указано название Проекта и размер финансового вклада партнера в его реализацию, дата документа – не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки. Загрузите копии гарантийных писем, подтверждающих финансовый вклад партнеров в реализацию Проекта.

15.2. Партнеры, вносящие нефинансовый вклад в реализацию Проекта

Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Формат участия в реализации Проекта
1.		
...		

16. Коммуникационная стратегия Проекта

16.1. Ссылки на сайт организации и страницу(ы) в социальных сетях

16.2. Информирование аудиторий

Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта (объем – не более 2 500 знаков)

16.3. Обратная связь от аудиторий

Расскажите о системе обратной связи от целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о ходе реализации и итогах Проекта (объем – не более 1 800 знаков)

17. Устойчивость и перспективы развития Проекта

Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам? (объем – не более 2 500 знаков)

18. Инновационность Проекта

Для Проектов, признававшихся победителями предыдущих конкурсов

Опишите, какие качественные изменения по сравнению с ранее реализованным Проектом внесены в настоящий Проект (объем – не более 1 800 знаков)

Для Проектов, ранее не участвовавших в конкурсе

Расскажите, какими уникальными характеристиками обладает Проект – предложены оригинальные методики решения социальной проблемы, разработаны оригинальные мероприятия, методика оценки результатов и т.д.

(объем – не более 1 800 знаков)

*Должность руководителя
организации-заявителя
(в соответствии с
Уставом)*

подпись

М.П.

*ФИО руководителя
организации-заявителя
(ФИО полностью)*

**ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА
СМЕТА ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА**

С " _ " _____ 201_ г. по " _ " _____ 2018 г.

Количество месяцев:

Таблица 1

№ п/п	Наименование статей расходов	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства организации (руб.)	Общий бюджет Проекта (руб.)
Административно-управленческие расходы <i>(не более 30% от общего размера субсидии)</i>				
1	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в выполнении Проекта, включая начисления на оплату труда	0,00	0,00	0,00
2	Административно-управленческие расходы организации, связанные с выполнением Проекта (кроме оплаты труда)	0,00	0,00	0,00
Непосредственные (прямые) расходы на выполнение Проекта				
3	Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации Проекта (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда	0,00	0,00	0,00
4	Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	0,00	0,00	0,00
5	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Проекта	0,00	0,00	0,00
6	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	0,00	0,00	0,00
7	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)	0,00	0,00	0,00

8	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00

Детализация сметы затрат на мероприятия Проекта

Административно-управленческие расходы

(не более 30% от общего размера субсидии)

1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в выполнении Проекта, включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле:

Кол-во работников * Полный месячный оклад * % времени работы по Проекту * число месяцев работы по Проекту

Таблица 2.1

Наименование должности, функционал	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость в Проекту (в %)	Кол-во месяцев	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
ИТОГО:							0,00

Дать пояснения по:

- выполняемым обязанностям каждого сотрудника
- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников

2. Административно-управленческие расходы организации, связанные с выполнением Проекта (кроме оплаты труда)

Необходимо дать наименование и сумму по каждому расходу

(Офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.)

Таблица 2.2

Наименование расходов	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
ИТОГО:					0,00

Непосредственные (прямые) расходы на выполнение Проекта

3. Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации Проекта (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты работников и специалистов, задействованных в реализации Проекта рассчитывается по формуле:

Кол-во работников * Полный месячный оклад * % времени работы по Проекту * число месяцев работы по Проекту

Таблица 2.3

Наименование должности, функционала	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость в Проекте (в %)	Кол-во месяцев	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
ИТОГО:							0,00

Дайте пояснения по:

1). Выполняемые обязанности каждого сотрудника, специалиста, задействованного в реализации Проекта.

2). Наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников и специалистов.

4. Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

Указывается стоимость аренды помещений и эксплуатационных расходов. Рассчитывается по следующей формуле:

Стоимость аренды за 1 кв. м. в руб. в месяц * кол-во кв. м * кол-во месяцев

Таблица 2.4

Назначение помещения по Проекту	Стоимость одного кв.м в месяц (руб.)	Метраж (кв. м)	Продолжительность использования (месяцев)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1. Арендная плата (указать адрес помещения, назначение помещения по Проекту)						0,00
2. Коммунальные услуги						0,00
ИТОГО:						0,00

Статья должна включать в себя:

Информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение в целях реализации Проекта и т.п.).

Количество месяцев аренды не должно превышать срок реализации Проекта.

5. Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Проекта

Стоимость ед. оборудования в руб. * кол-во единиц

Таблица 2.5

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
					0,00
ИТОГО:					0,00

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования. Пояснить назначение использования каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий Проекта.

6. Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

Стоимость аренды ед. оборудования в руб./мес. (день/час) * кол-во единиц оборудования * кол-во мес. (дней, час.)

Таблица 2.6

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Продолжительность использования (час/день)	Стоимость аренды за единицу времени	Бюджетные средства	Собственные средства	Всего (руб.)
				(руб.)	(руб.)	
1.						0,00
2.						0,00
						0,00
ИТОГО:						0,00

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы арендуемого оборудования. Пояснить назначение аренды каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий Проекта.

7. Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)

Таблица 2.7

Наименование работ, товаров, услуг	Кол-во	Стоимость единицы	Бюджетные средства	Собственные средства	Всего (руб.)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1.					0,00
2.					0,00
					0,00
ИТОГО:					0,00

Дать пояснения по назначению конкретного товара, выполняемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, используемых в Проекте. А также обоснование необходимости этих расходов.

8. Оценка труда добровольцев в денежном выражении

(Оценка труда добровольцев – не более 50% от общей суммы собственного вклада)

Расчет оценки труда добровольцев в денежном выражении производится по формуле:

$$\text{Кол-во добровольцев} * \text{оценка стоимости часа} * \text{кол-во часов}$$

Таблица 2.8

Наименование функционала/квалификации	Кол-во человек	Количество отработанных человеко-часов	Оценка стоимости труда (цена одного человеко-часа), в рублях	Всего (руб.)
1.				0,00
2.				0,00
				0,00
ИТОГО:				0,00

Дать пояснения по:

- 1). Обязанностям каждого добровольца Проекта.
- 2). По оценке Организацией стоимости добровольного труда.

Должность
руководителя
организации-
заявителя
(в соответствии
с Уставом)

подпись

ФИО руководителя
организации-заявителя
(ФИО полностью)

Главный
бухгалтер
организации-
заявителя

подпись

ФИО главного бухгалтера
организации-заявителя
(ФИО полностью)

МП

ФОРМА РЕЗЮМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

ФАМИЛИЯ
ИМЯ
ОТЧЕСТВО

ОБЩАЯ ИНФРОМАЦИЯ О СЕБЕ

- Год рождения
- Адрес проживания
- Телефон
- E-mail
- Должность в организации

ОСНОВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ

ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ/ПРОГРАММ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Представленные сведения верны

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ

ПОДПИСЬ И РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ЕЕ
НАМЕРЕНИЯ ФИНАНСОВО ПОДДЕРЖАТЬ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ПАРТНЁРА

*Дата составления письма
(не ранее, чем 3 месяца до подачи заявки)*

Исходящий номер письма

В Комитет общественных связей города Москвы

В _____

*(полное наименование СО НКО, участника Конкурса, с указанием
организационно-правовой формы)*

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом сообщаем, что организация _____

(полное наименование организации-партнёра, составителя письма)

является партнёром _____

(полное наименование СО НКО с указанием организационно-правовой формы)

и обязуется обеспечить финансовый вклад в реализацию Проекта _____

(полное наименование Проекта в соответствии с заявкой)

в размере _____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

*Должность руководителя
организации*

подпись

*ФИО руководителя
организации
(ФИО полностью)*

М.П.